

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Nombre del puesto: GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: UNIDAD DE PLANES Y PROYECTOS, UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN.

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de planificar, organizar, programar, conducir, coordinar y evaluar los procesos técnicos del planeamiento estratégico, planes, proyectos y presupuesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Economía o Administración.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint.
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Proyectos de Inversión

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE COMUNICACIÓN, IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONAMIENTO COMUNITARIO
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN, IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONAMIENTO COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Actúa, participa y custodia la calidad y calidez del clima laboral, del servicio de atención al usuario, los actos protocolares institucionales y la proyección social con el objetivo de lograr el empoderamiento y el posicionamiento empresarial.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas
Instituciones públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ciencias de la Comunicación, Marketing, Sociología o Psicólogo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Contexto Socio-histórico Regional y Nacional / Política, Cultura, Periodismo y Producción en Medios / Estructura de los Medios de Comunicación y de sus Principales Formatos / Normas sobre Publicidad Estatal / Legislación sobre Ética de la Función Pública
- 3) Manejo y Dominio de Programas de Diseño y edición

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de Dos (02) años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Jefe o Responsable de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE TECNOLOGIA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Nombre del puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de implementar, gestionar, normar y regular el uso de los recursos informáticos de la Empresa. Mantener la infraestructura de datos y de comunicaciones necesarios y la conectividad a internet, diseñar e implementar aplicaciones informáticas, a fin de garantizar la operatividad informática.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero de Sistemas o Informática.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Redes y Telecomunicaciones
- 3) Administración de Tecnología de la Información

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de Dos (02) años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: OFICINA DE ASESORIA LEGAL
Nombre del puesto: JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: NO EJERCE

MISIÓN DEL PUESTO

La Oficina de Asesoría Legal es el órgano de asesoramiento en materia legal, responsable de dirigir, ejecutar y evaluar la interpretación y aplicación de la legislación vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas, Poder Judicial y Otras Instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Abogado.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Estudios de Maestría en Derecho
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint.
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento de Normativa Laboral

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Asesor Legal/Especialista/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA GENERAL
Nombre del puesto: GERENTE GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTORIO
Puestos que supervisa: GERENCIAS DE LÍNEA, UNIDADES Y ÁREAS.

MISIÓN DEL PUESTO

Construye una organización inteligente y abierta al aprendizaje continuo, promueve el pensamiento estratégico, incorpora y monitorea permanentemente políticas, planes, programas, procesos, sistemas de control y gestión de valor agregado que resultan en el crecimiento y la competitividad Empresarial, es el líder de gestión corporativa con responsabilidad social, descentraliza capacidades y delega responsabilidades en sus Gerentes de Línea.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial, Economía o Administración.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	Estudios de Maestría Relacionados a Gestión Pública, Energía.
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint Nivel Intermedio.
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Gestión de Sistemas Eléctricos
- 6) Sistemas Integrados de Gestión
- 7) Conocimientos/Estudios en Planeamiento Eléctrico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 7 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 4 Años en cargos equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE PLANES Y PROYECTOS
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE PLANES Y PROYECTOS
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, programar, coordinar y evaluar los procesos técnicos del planeamiento estratégico y proyectos de Inversión de la Empresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de Proyectos de Inversión Pública

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Área o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Encargada de lograr la efectividad de la ejecución del gasto operativo del sistema presupuestario, del diseño organizacional con un enfoque de presupuesto por resultados o calidad de gasto; depende de la Gerencia de Planeamiento y Gestión.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Administración o Economía.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de Normas Presupuestales

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

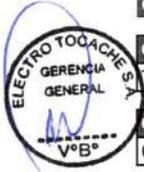
Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Área o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nombre del puesto: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: UNIDAD DE CONTABILIDAD, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO.

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer las medidas de orden administrativo y económico respecto a los recursos humanos, materiales y financieros de la empresa; desarrollando e implementando los sistemas de personal, contabilidad, tesorería y logística; de conformidad con las normas legales vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

Instituciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración de Empresas, Economía o Contabilidad.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint.
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento de Normativa Laboral y de Finanzas

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD CONTABILIDAD
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE CONTABILIDAD
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puestos que supervisa: CONTROL PREVIO Y TESOSERÍA

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, organizar, ejecutar y controlar las actividades del sistema de contabilidad general de la Empresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

Instituciones Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contador
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de Programas y Aplicativos de Contabilidad y Manejo de Base de Datos
- 5) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puestos que supervisa: GERENCIAS Y UNIDADES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar del uso eficiente y eficaz de los recursos humanos de la Empresa, de acuerdo a los estatutos, reglamentos y leyes laborales establecidas, coadyuvando a alcanzar los objetivos de la institución y desarrollando las capacidades y habilidades de los colaboradores.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas
Instituciones Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad o Abogado.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de Legislación Laboral Vigente

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puestos que supervisa: PATRIMONIO Y ALMACEN

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar, supervisar y coordinar el correcto, eficiente y eficaz abastecimiento de los bienes, servicios y las operaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

Instituciones Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento en Sistemas de Abastecimiento y Logística Empresarial
- 6) Certificación por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre del puesto: GERENTE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: GERENCIAS Y UNIDADES

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de planificar, dirigir, controlar e implementar políticas y procedimientos de la organización en seguridad y salud ocupacional y gestión ambiental a fin de garantizar las condiciones seguras de trabajo para los colaboradores y la protección de los aspectos ambientales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, OEFA, SUNAFIL, MINISTERIO DE TRABAJO, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Ambiental o Industrial.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint.
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento de Normatividad Medio Ambiental y de Seguridad y Salud Ocupacional

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA DE OPERACIONES
Nombre del puesto: GERENTE DE OPERACIONES
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD DE SERVICIO, UNIDAD DE MANTENIMIENTO, UNIDAD DE AMPLIACIONES.

MISIÓN DEL PUESTO

La Gerencia de Operaciones es el órgano de Línea responsable de planificar, organizar, programar, conducir, ejercer, coordinar y evaluar los marcos conceptuales y procesos técnicos de control técnico y calidad de servicios, mantenimiento y ampliaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica o Industrial.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento de Normatividad Medio Ambiental y de Seguridad y Salud Ocupacional

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE MANTENIMIENTO
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE OPERACIONES
Puestos que supervisa: PERSONAL TÉCNICO DE OPERACIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio y labores de mantenimiento de la infraestructura eléctrica.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica o Industrial.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD DE SERVICIO
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD DE SERVICIO
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE OPERACIONES
Puestos que supervisa: PERSONAL TÉCNICO DE OPERACIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios y labores con el objetivo de mantener la calidad de servicio dentro de los estándares establecidos por la normativa del sector.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica o Industrial.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE AMPLIACIONES
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE AMPLIACIONES
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA DE OPERACIONES
Puestos que supervisa: PERSONAL TÉCNICO DE OPERACIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios y labores con el objetivo evaluar y atender las solicitudes de la población, para ampliar la frontera eléctrica y mejorar el coeficiente de electrificación urbana y rural.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: GERENCIA COMERCIAL
Nombre del puesto: GERENTE DE COMERCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA GENERAL
Puestos que supervisa: UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, UNIDAD DE FACTURACIÓN Y TARIFAS, UNIDAD DE CONTROL DE PERDIDAS COMERCIALES.

MISIÓN DEL PUESTO

Responsable de planificar, organizar, programar, conducir, ejercer, coordinar y evaluar los marcos conceptuales y procesos técnicos de atención al usuario, facturación, tarifas y control de pérdidas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Economista.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- 5) Conocimiento sobre Regulación Tarifaria y Regulación Comercial en Empresas Eléctricas
- 6) Conocimiento de Marketing y Atención al Cliente

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 3 Años.

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA COMERCIAL
Puestos que supervisa: ASISTENTES Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar una eficiente atención al cliente en las modalidades (reclamos y solicitudes), supervisando que se le brinde una atención de calidad, gestionando si se requiriese la atención oportuna por parte de otras áreas de la Empresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial, Administración o Abogado.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento en Marketing y Atención al Cliente

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE FACTURACIÓN Y TARIFAS
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE FACTURACIÓN Y TARIFAS
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA COMERCIAL
Puestos que supervisa: ASISTENTES Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta facturación de consumos de energía de los clientes verificando las correctas mediciones y actualización de la base de datos de los clientes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas
OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Economía.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento Sobre Regulación Tarifaria y Gestión Comercial en Empresas Eléctricas

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: ELECTRO TOCACHE S.A.
Denominación: UNIDAD DE CONTROL DE PERDIDAS COMERCIALES
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE CONTROL DE PERDIDAS COMERCIALES
Dependencia Jerárquica Lineal: GERENCIA COMERCIAL
Puestos que supervisa: ASISTENTES Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, implementar, dirigir y controlar sistemas, procedimientos y normativas para la prevención y control de pérdidas comerciales, con orientación total a resultados efectivos a través de la presentación de informes e indicadores de gestión.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias y personal.

Coordinaciones Externas

OSINERGMIN, Gobierno Nacional, Regional y Local, Empresas Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- 1) Word, Excel y PowerPoint
- 2) Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General
- 3) Conocimiento de la Normativa del Subsector Electricidad y del Organismo Regulador
- 4) Conocimiento Sobre Comercial en Empresas Eléctricas

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **experiencia profesional**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años

Experiencia específica

Indique la **experiencia específica**; ya sea en el sector público o privado.

No menor de 2 Años, como Analista/Especialista/ Supervisor/Coordinador/ Jefe de Area o Departamento

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Trabajo en equipo, adecuada comunicación y proactivo.

